AVIS DE RECRUTEMENT (SVN)

Ouvert aux candidats internes et externes

Détails de la position

Titre de la Position	Assistant en gestion des sites
Grade de la position	G4
Lieu d'affectation	Goma
Type et durée du contrat	SST Graded, 6 Mois, avec possibilité d'extension
Numero de reference	SVN 2024-04-RDC
Date de Cloture	21 mai 2024

SECTION 2

Contexte

Fondée en 1951, l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est la principale Organisation Intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle fournit des services et conseils aux gouvernements et aux migrants, y compris une aide humanitaire aux populations déplacées et aux communautés hôtes.

Actuellement, il y a plus de 6 millions de personnes déplacées internes résidant dans des communautés d'accueil et des sites ou installations collectives en République Démocratique du Congo (RDC). Les programmes d'urgence de l'OIM couvrent la gestion et coordination de plus de 60 sites (CCCM), y compris la planification et le développement de sites, avec un rôle de cluster co-lead, les abris et les articles non-alimentaires (NFI), l'eau, hygiène et assainissement (WASH), le suivi des déplacements et la protection ainsi que la santé mentale et le soutien psychosocial (MHPSS).

Sous la supervision directe de l'Assistant senior gestion et coordination des sites et la supervision générale de la Coordinatrice du Programme CCCM, le candidat sélectionné soutiendra la bonne gestion des sites de déplacés sous la coordination de l'OIM, notamment en partenariat avec les gestionnaires de sites, le cas échéant, et les comités de sites.

SECTION 3

Taches et Responsabilités

1. Appuyer la mise en place d'un mécanisme de coordination fonctionnel dans les sites entre les partenaires/ intervenants/ fournisseurs de service, les différents groupes de la communauté, et l'équipe de gestion de site – soit à travers la gestion directe ou à travers un partenaire de mise en œuvre;
2. Participer et/ou soutenir la collecte des données et leur mise à jour au niveau du site sur les besoins (spécifiques) de la population et l'offre de services/ l'assistance/ les infrastructures disponibles et référer les lacunes aux partenaires et clusters correspondants;
3. Aider à l'identification des partenaires intervenant dans les sites pour appuyer la mise à jour des 3W;
4. Soutenir les opérations dans les sites, telles que l'enregistrement continu (mensuel) des personnes vivant dans les sites, des enquêtes d'intention ou de vulnérabilité, le transfert de personnes déplacées vers les sites, etc;
5. Contibuer au monitoring des cas de protection et de violation du caractère civil et humanitaire des sites ou d'autres incidents; et les référer immédiatement en respectant les principes de confidentialité applicables et les procédures opérationnelles standard existantes;
6. Appuyer la mise en place de structures de représentation et gouvernance communautaire dans les sites, notamment les comités (directeur et sectoriels) et le système des chefs de blocs pour permettre une bonne communication à double sens avec la communauté et ses différents groupes et soutenir la formation des membres de ces structures;
7. Soutenir les différentes activités de redevabilité et communication avec les communautés dans les sites, y compris les activités de collecte et gestion des plaintes, partage d'information avec la communauté et autres campagnes de senbilisation ou discussions en focus groups;
8. Soutenir l'intégration des thématiques transversales dans les activités CCCM, telles que l'atténuation des risques de protection et violence basée sur le genre, l'environnement, l'inclusion et la prise en compte des besoins spécifiques de certains groupes;
9. Accomplir toutes autres tâches recommandées par les superviseurs en lien avec la gestion et coordination de site et les activités de l'OIM.

SECTION 4

Qualifications et expérience requises

EDUCATION

- Avoir un diplôme universitaire en gestion, sciences sociales ou dans un domaine similaire avec au moins deux ans d'expérience professionnelle dans un domaine pertinent
- Ou avoir un diplôme d'études secondaires avec au moins quatre ans d'expérience professionnelle dans un domaine pertinent

EXPERIENCE

- Expérience de travail et engagement avec des personnes déplacées internes ;
- Expérience opérationnelle dans la gestion de sites et/ ou les mouvements de populations ;
- Expérience de collaboration avec des partenaires humanitaires et des autorités locales ;

COMPETENCES

- Bonne compréhension des activités CCCM et des situations des personnes déplacées internes ;
- Connaissances approfondies en Word, Excel, Access, Power Point, Outlook

SECTION 5

Langues

OBLIGATOIRE

Bonne Maitrise du Français (Oral et ecrit)

DESIRABLE

La maitrise de l'Anglais serait un avantage

SECTION 6

Competencies[1]

Le titulaire doit démontrer les valeurs et les compétences suivantes :

VALEURS - Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces cinq valeurs :

- Inclusion et respect de la diversité : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.
- Intégrité et transparence : Maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes/règles organisationnelles et aux normes de conduite.
- Professionnalisme : Démontre sa capacité à travailler de manière calme, compétente et engagée et exerce un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.
- Courage : Démontre la volonté de prendre position sur des questions importantes.
- Empathie : montre de la compassion pour les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

COMPÉTENCES FONDAMENTALES - Indicateurs comportementaux – Niveau 1

- Travail d'équipe : Développe et promeut une collaboration efficace au sein et entre les unités pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produit et fournit des résultats de qualité de manière axée sur le service et en temps opportun. Est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gérer et partager les connaissances : Chercher en permanence à apprendre, partager les connaissances et innover.
- Responsabilisation : s'approprie la réalisation des priorités de l'Organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail délégué.
- Communication : Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

[1] Competencies and respective levels should be drawn from the Competency Framework of the Organization.

SECTION 7

Postuler

Les candidats intéressés et possédant les qualifications requises peuvent soumettre leur candidature CV et lettre de motivation en utilisant le lien ci-dessous :

https://forms.office.com/e/ATdUv6mBLE

Veuillez noter les candidatures incomplètes ou envoyées par un autre moyen ne seront pas prises en considération

Seuls les candidats/es présélectionner seront contactés

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Période de la publication : *du 07.05.2024 au 21.05.2024*